

ПРАВИЛА НАПИСАНИЯ ЗАПИСОК

При написании записки необходимо учитывать следующие моменты:

1. Для того чтобы заказать поминовение о живом человеке подается записка «О здравии». Если вы хотите заказать поминовение по усопшему пишете в начале записки «О упокоении».
2. В записке можно указывать только крещенных в православной церкви людей.
3. Все имена пишутся в родительном падеже (т.е. должны отвечать на вопрос «кого?»), например, Владислава, Владимира, Людмилы.
4. Нельзя сокращать имена – имена пишутся полные.
5. Указываются имена, данные в крещении.
6. Все имена должны быть даны в церковном написании (например, Георгия, а не Юрия)
7. Детей до 7 лет в записках надо упоминать как младенцев (мл. Сергия).
8. Детей от 7 до 14 лет называют отроками, поэтому в записку их надо вписывать отр. Евгении.
9. Перед именем беременной женщины надо поставить слово непраздная (непр. Екатерины)
10. Также можно использовать следующие слова перед именами: воина (т.е. военный), болящего (т.е. болеющего), путешествующего (т.е. находящегося в путешествии.), заключенного (т.е. находящегося в заключении)
11. В записке «О упокоении» нельзя указывать самоубийц.
12. В случае если вы просите о недавно умершем человеке (не прошло 40 дней со дня смерти), то перед его именем обязательно надо написать новопреставленный.